代办领事认证申请表（DH）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理人填写 | 申请日期 \* |  | 认证使馆 \* |  | 是否加急： |
| 代理人全称 \* | （盖章 \*） |
| 联系人  |  | 座机  |  |
| 快递地址  |  | 手机  |  |
| 企业全称 \* |  |
| 文书名称 \* | 文书编号 | 份数 \* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | 总计： |
| 备注 | 如：发票详细信息、需认证文书填写不下时附件的名称等 |
| 应收 \* | 使领馆 | 外交部 | 代办 | 证明 | 翻译 | 复印 | 其他 | 总计 | 应 □退 □补金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 核销 \* | 核销人 | 出纳签字 | 核销日期 | 年 月 日 |
| 寄件 \* | 寄件人 | 签字 | 寄出日期 | 年 月 日 |
| 快递单号 |  |
| 备注 | 退件原因 \* |

说明：1.标注\*的栏目必须填写。2.关于代理人的信息必须经我中心备案。3.我中心致力于提供高效的服务，但因驻华使馆收费标准及办理时间时有调整，我中心提供的报价（我中心收费除外）和取件时间仅供参考，不具有法律约束力。

代办号：